



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

.....
ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๑๗ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ
และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม
๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ
พนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

- ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑๗ อัตรา ดังนี้
- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑) กลุ่มวิชาเอกคณิตศาสตร์ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๒) กลุ่มวิชาเอกภาษาไทย | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๓) กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษ | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๔) กลุ่มวิชาเอกสังคมศึกษา | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕) กลุ่มวิชาเอกปฐมวัย | จำนวน ๑ อัตรา |

ดังเอกสารหมายเลข ๑

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มี
ความรู้ ความสามารถและสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่
เกี่ยวข้อง ดังเอกสารหมายเลข ๓

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และเงินสมทบ
กองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลมซึ่งต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือวุฒิปริญญาตรีที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ.รับรอง และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามรายละเอียดกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ที่จะรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ ยกเว้น หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู) ไม่สามารถนำมาใช้ในการสมัครฯ ได้

๓. การสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ห้องประชุมรวมใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยใช้นาฬิกาของหน่วยงานรับสมัคร สามารถรับใบสมัครได้ที่สถานที่รับสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยตนเอง)

๑) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัคร

๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป)

๖) ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งได้แก่

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคระยะติดต่อ

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๓.๓ การยื่นใบสมัคร

๑) ผู้สมัครต้องขอรับใบสมัครและจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วน ตามวัน เวลาและสถานที่กำหนด ณ ห้องประชุมรวมใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๒) ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดทุกประการ

๓) ผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๕ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๒) เมื่อได้ยื่นใบสมัครและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.ccs2.go.th/>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๕.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๕.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน) ดังเอกสารหมายเลข ๒

วัน / เดือน / ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน
๑๔ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ โดยวิธีการสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

หมายเหตุ สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ละกลุ่มวิชาเอกแยกกัน ตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.ccs2.go.th/> ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ และจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๙. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- ๙.๑ ได้รับการจัดจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๒ ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- ๙.๓ ไม่มีมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในวัน เวลา ที่กำหนด
- ๙.๔ ไม่อาจเข้ารับการจัดจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๙.๕ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๙.๖ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ละกลุ่มวิชาเอกและอยู่ในลำดับที่จะทำสัญญาจ้าง ต้องมาทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพุทธโสธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑๐.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้างครั้งแรกให้รายงานตัวจึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทุกคน ที่จะต้องทราบประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ ร.ท.

(ศุภวัชร ชำนาญนาคน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖)

-
- | | |
|---|--|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ๒. รับสมัคร | ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
ไม่เว้นวันหยุดราชการ |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๔. สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์. | วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๖ . รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง | วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๗. ปฏิบัติงานในสถานศึกษา | วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ |
-

บัญชีรายละเอียดกลุ่มวิชาเอกหรือทางหรือสาขาวิชาเอก
ที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
(แบบทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๑. กลุ่มวิชาเอกคณิตศาสตร์ ได้แก่

- | | |
|---|-------------------------------|
| (๑) คณิตศาสตร์ | (๒) คณิตศาสตร์ประยุกต์ |
| (๓) การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา | (๔) การสอนคณิตศาสตร์ |
| (๕) คณิตศาสตร์ศึกษา | (๖) การศึกษาคณิตศาสตร์ |
| (๗) คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ | (๘) สถิติ |
| (๘) สถิติประยุกต์ | (๑๐) สถิติคณิตศาสตร์ |
| (๑๑) คณิตศาสตร์สถิติ | (๑๒) สถิติศาสตร์ |
| (๑๓) คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์ | (๑๔) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ |
| (๑๕) คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการคอมพิวเตอร์ | (๑๖) คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ |
| (๑๗) สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือคู่วิชาตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ (๑)-(๑๖) | |

๒. กลุ่มวิชาเอกภาษาไทย ได้แก่

- | | |
|--------------------------------------|---|
| (๑) ภาษาไทย | (๒) การสอนภาษาไทย |
| (๓) วิธีสอนภาษาไทย | (๔) ภาษาและวัฒนธรรมไทย |
| (๕) ภาษาและวรรณคดีไทย | (๖) วรรณคดีไทย |
| (๗) ภาษาไทยศึกษา | (๘) การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา |
| (๘) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | (๑๐) ภาษาไทยและการสื่อสาร |
| (๑๑) การสื่อสารภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง | (๑๒) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ |
| (๑๓) ภาษาไทยธุรกิจ | (๑๔) ภาษาศาสตร์ภาษาไทย |
| (๑๕) ภาษาไทยและภาษาตะวันออก | (๑๖) สาขาวิชาเอกในรูปแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ (๑) - (๑๕) |

๓. กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษ ได้แก่

- | | |
|---|---|
| (๑) ภาษาอังกฤษ | (๒) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ |
| (๓) ภาษาอังกฤษชั้นสูง | (๔) วรรณคดีอังกฤษ |
| (๕) ภาษาอังกฤษธุรกิจ | (๖) อังกฤษธุรกิจ |
| (๗) การสอนภาษาอังกฤษ | (๘) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร |
| (๘) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | (๑๐) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ |
| (๑๑) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ | (๑๒) วิธีสอนภาษาอังกฤษ |
| (๑๓) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ | (๑๔) การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ) |
| (๑๕) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ | (๑๖) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |
| (๑๗) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ | (๑๘) โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ |
| (๑๙) ภาษาอังกฤษศึกษา | (๒๐) การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ |
| (๒๑) วรรณคดีภาษาอังกฤษ | (๒๒) ภาษาอังกฤษและวรรณคดีอังกฤษ |
| (๒๓) ภาษาอังกฤษและการแปล | (๒๔) สาขาวิชาเอกในรูปแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ (๑) - (๒๓) |

๔. กลุ่มวิชาเอกสังคมศึกษา ได้แก่

- | | |
|---|-------------------------------|
| (๑) สังคมศึกษา | (๒) การสอนสังคมศึกษา |
| (๓) สังคมวิทยา | (๔) สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา |
| (๕) ภูมิศาสตร์ | (๖) ประวัติศาสตร์ |
| (๗) การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | (๘) โบราณคดี |
| (๙) การสอนพระพุทธศาสนา | (๑๐) ศาสนาศึกษา |
| (๑๑) พุทธศาสตร์ | (๑๒) พุทธศาสนา |
| (๑๓) ศาสนา | (๑๔) ศาสนาเปรียบเทียบ |
| (๑๕) สังคมศาสตร์ | (๑๖) สังคมศาสตร์การพัฒนา |
| (๑๗) มานุษยวิทยา | (๑๘) พัฒนาสังคม |
| (๑๙) ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจสังคม | (๒๐) ภูมิศาสตร์แผนที่ |
| (๒๑) วัฒนธรรมศึกษา | (๒๒) บาลีพุทธศาสตร์ |
| (๒๓) เปรียญธรรม ๙ ประโยค | (๒๔) จริยศาสตร์ศึกษา |
| (๒๕) จริยศึกษา | (๒๖) ปรัชญา |
| (๒๗) ปรัชญาและศาสนา | (๒๘) พัฒนาชุมชน |
| (๒๙) ไทยคดีศึกษา | (๓๐) สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา |
| (๓๑) ประวัติศาสตร์ตะวันออก | (๓๒) ประวัติศาสตร์ตะวันตก |
| (๓๓) สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือคู่วิชาตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ (๑) - (๓๒) | |

๕. กลุ่มวิชาเอกปฐมวัย ได้แก่

- | | |
|-------------------------------------|---|
| (๑) ปฐมวัย | (๒) ปฐมวัยศึกษา |
| (๓) การปฐมวัย | (๔) การปฐมวัยศึกษา |
| (๕) การศึกษาปฐมวัย | (๖) การศึกษาอนุบาล |
| (๗) การอนุบาล | (๘) การอนุบาลศึกษา |
| (๙) อนุบาลศึกษา | (๑๐) การพัฒนาเด็กปฐมวัย |
| (๑๑) การศึกษาพิเศษและการศึกษาปฐมวัย | (๑๒) สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือคู่วิชาตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ (๑) - (๑๑) |

หลักสูตรแนบท้ายในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๑. ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรอบรู้ ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๘) ภาษาอังกฤษพื้นฐานและการสื่อสาร

๑.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) วินัยและการรักษาวินัย
- ๒) คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- ๓) มาตรฐานวิชาชีพ
- ๔) จรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๕) สมรรถนะวิชาชีพ

๒. ภาค ข ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๒) หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๔) การพัฒนาผู้เรียน
- ๕) การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๖) การวิจัยทางการศึกษา
- ๗) สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๘) การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (๕๐ คะแนน)

ประเมินจากการสัมภาษณ์ ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| ๑) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา | (๑๐ คะแนน) |
| ๒) วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา | (๑๐ คะแนน) |
| ๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู | (๑๐ คะแนน) |
| ๔) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา | (๑๐ คะแนน) |
| ๕) การเข้าถึงชุมชน และการมีจิตสาธารณะ | (๑๐ คะแนน) |

มาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ

รหัสควบคุมตำแหน่ง พท-บท-๐๑

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึงการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) จัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ
- (๒) ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- (๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนในการเรียนรู้ และทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- (๔) เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด
- (๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- (๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี
- (๗) อบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม
- (๘) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๙) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน
- (๑๐) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

/๒. ด้านการ...

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสถานศึกษาหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน
- (๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ แก่ผู้เรียน บุคคล หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- (๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (๑) ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - (๒) ปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- และ
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน



กลุ่มวิชาเอก.....

เลขประจำตัวสอบ

- ผู้สมัครจะต้องเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกเส้นกรอก ใบสมัครด้วยลายมือตนเอง
- ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

**ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน และขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- หมายเลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
ออกให้ ณ จังหวัด หมดอายุวันที่
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน..... ปี พ.ศ.
ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....
มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถพิเศษ คือ
- หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้
 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ใบรับรองแพทย์ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล /ทะเบียนสมรส(ถ้ามี)
 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ
 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ
- สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน(ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่ หมู่ที่
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริงให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/ ธ.ค. / 66 เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... (.....)/ ธ.ค. / 66 ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีสิทธิสอบ <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิสอบ เนื่องจาก..... (.....)/ ธ.ค. / 66 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ